

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением департамента
дорожного хозяйства и благоустройства
администрации города Липецка

от «30» 01 2023 года № 11-р

Председатель департамента
дорожного хозяйства и благоустройства
администрации города Липецка



Н.Н. Дергунов

УСТАВ

***муниципального бюджетного учреждения
«Управление благоустройства г. Липецка»
(новая редакция)***

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление благоустройства г. Липецка» (далее – Учреждение) создано на территории города Липецка от 03.09.2015 года для выполнения функций муниципального управления в сфере дорожного хозяйства и благоустройства территории города Липецка.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения МУСПАТ по уборке г. Липецка.

1.3. Оригинальное полное наименование Учреждения – «Управление благоустройства г. Липецка».

1.4. Учреждение является автономным учреждением, осуществляющим функции и задачи местного самоуправления по организации благоустройства территории г. Липецка.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 398042, Российская Федерация, Липецкая область, город Липецк, Универсальный проезд, здание 10, кабинет 1.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование: городская округ город Липецк (далее – Собственник). Функции управления и Собственника имущества Учреждения от имени администрации города Липецка в пределах своей компетенции осуществляет департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в Верховном Суде Российской Федерации, в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в Верховном Суде Российской Федерации, в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

г. Липецк
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление благоустройства г. Липецка» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Липецка от 03.09.2015 № 1571 «О реорганизации муниципального унитарного специализированного предприятия автомобильного транспорта по уборке г. Липецка».

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям МУСПАТ по уборке г. Липецка.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Управление благоустройства г. Липецка».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБУ «Управление благоустройства г. Липецка».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления по организации благоустройства территории г. Липецка.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 398042, Российская Федерация, Липецкая область, город Липецк, Универсальный проезд, владение 10, кабинет 1.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Липецк (далее – Собственник). Функции учредителя и Собственника имущества Учреждения от имени администрации города Липецка в пределах своей компетенции осуществляет департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Липецка (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в финансовых органах, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки и штампы.

Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в Верховном Суде Российской Федерации, в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено покладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. В состав Учреждения входят структурные подразделения территориально расположенные:

1) Центральная база Учреждения: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, Универсальный проезд, владение 10, кабинет 1.

2) Левобережный производственный участок: Российская Федерация, Липецкая область г. Липецк, ул. Metallургов, 6;

3) Правобережный производственный участок: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Тельмана, 5в;

4) Станция по приему, сортировке, брикетированию ТБО: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Юношеская, 50а;

5) Насосная станция по забору воды из реки Воронеж: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Неделина 1 к;

6) Полигон промышленно-строительных отходов «Орлиный лог»: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, Промышленный проезд, 10а;

7) Скотомогильник: Российская Федерация, Липецкая область, Липецкий район, с. Бруслановка;

8) Производственная база: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Московская, 20;

9) Цех по производству асфальтобетонных смесей: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Чехова, 2а;

10) Площадка для складирования снежных масс: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Студеновская, 132в;

11) Производственное помещение: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, Универсальный проезд, 11.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в рамках муниципального задания Учредителя, для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления по организации благоустройства территории г. Липецка.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и выполнение работ, оказание услуг по механизированной и ручной уборке территорий общего пользования муниципального образования город Липецк в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также выполнение работ в области использования автомобильных дорог общего пользования местного значения города Липецка.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по чистке и уборке:

- подметание улиц и уборка снега в зимний период:

а) механизированная расчистка проезжей части дорог и тротуаров от снега,

удаление снежно-ледяных накатов, вывозка снега, устранение гололеда и скользкости проезжей части дорог;

б) ручная расчистка тротуаров, пешеходных дорожек, остановок общественного транспорта, подземных переходов, лестниц и прочих территорий от снега, удаление снежно-ледяных накатов, устранение гололеда и скользкости, вывоз мусора;

- подметание и уборка улиц в летний период:

а) механизированная очистка проезжей части дорог и тротуаров от пыли и грязи, мойка и полив их, очистка прилотковой части от наносов грязи и песка;

б) ручная очистка тротуаров, пешеходных дорожек, остановок общественного транспорта, подземных переходов, лестниц и прочих территорий от пыли и грязи, вывоз мусора.

2.3.2. Производство смолы, асфальта.

2.3.3. Производство изделий из бетона или цемента.

2.3.4. Производство изделий из асфальта или аналогичных материалов.

2.3.5. Забор, очистка и распределение воды. Продажа талонов на воду.

2.3.6. Продажа талонов на складирование снега на выделенных площадках.

2.3.7. Сбор и обработка сточных вод:

- обеспечение функционирования коллекторных систем или средств по очистке сточных вод;

- откачка дождевых вод с улиц города.

2.3.8. Обработка и утилизация отходов:

- вывоз для дальнейшей утилизации жидких бытовых отходов (ЖБО);

- вывоз отходов производства и потребления в специализированные организации для дальнейшей утилизации, размещения;

- вывоз отходов с несанкционированных свалок на территории муниципального образования городской округ город Липецк;

- вывоз мусора с территории пляжей;

- вывоз мусора от Комсомольского пруда;

- подбор для дальнейшей утилизации павших безнадзорных животных.

2.3.9. Ремонт и обустройство автомагистралей, автомобильных дорог.

2.3.10. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

2.3.11. Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств.

2.3.12. Перевозка грузов специализированными и неспециализированными автотранспортными средствами.

2.3.13. Содержание и эксплуатация автомагистралей, автомобильных дорог, проходящих по улицам муниципального образования городского округа города Липецка, а также иных проездов для автомобилей, имеющих твердое покрытие.

2.3.14. Содержание мостов и тоннелей.

2.3.15. Содержание и ремонт понтонного наплавного моста.

2.3.16. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе:

- сдача в аренду муниципального имущества с согласия Собственника;

- контроль за правильной эксплуатацией имущества, сданного в аренду с согласия Собственника имущества.

2.3.17. Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

2.3.18. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.4. С согласия Учредителя выступать учредителем хозяйственных обществ и

некоммерческих организаций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учредитель, в соответствии с настоящим Уставом Учреждения, на осуществление основных видов деятельности формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования имущества, закрепленного за Учреждением.

3. Средства и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Липецк, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и решением Учредителя о передаче имущества в оперативное управление.

3.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субсидии из бюджета городского округа город Липецк на выполнение Учреждением муниципального задания;
- 3) средства, выделяемые посредством межбюджетных трансфертов;
- 4) доходы от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;
- 5) добровольные взносы организаций и граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также неделимого имущества.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- 1) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданием Учредителя;
- 2) заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 3) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- 4) совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 6) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

4.4. Учреждение обязано:

- 1) исполнять требования действующего законодательства;
- 2) выполнять установленное Учредителем задание;
- 3) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

5) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

7) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

10) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности;

11) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

12) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

13) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.);

14) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) определение целей, предмета и видов деятельности Учреждения;

2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

3) утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) согласование штатного расписания Учреждения;

7) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8) определение перечня особо ценного движимого имущества;

9) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

10) одобрение сделки в случае конфликта интересов;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

13) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель - начальник.

5.3. Начальник Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в установленном порядке.

5.4. Начальник действует на основании настоящего Устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, несет ответственность за деятельность Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. В управлении Учреждением Учредитель участвует в рамках своей компетенции.

5.6. Начальник Учреждения:

1) организует деятельность Учреждения, направленную на достижение целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава;

2) действует от имени Учреждения без доверенности;

3) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

4) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а так же организациях всех форм собственности;

5) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе гражданско-правовые;

6) обеспечивает открытие лицевых счетов;

7) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

8) осуществляет контроль работы и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

9) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

10) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

11) утверждает:

- структуру Учреждения;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

- должностные инструкции работников Учреждения.

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Начальник Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований, установленных Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения как юридического лица прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архивное управление администрации города Липецка.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем или по предложению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (девятка) лист
УФНС России по Липецкой области в Единый
государственный реестр юридических лиц
внесена запись от « 08 » 02 2023 года
ОГРН 1154827025308
ГРН 2234800021498

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель руководителя УФНС России по
Липецкой области В.В. Мизерин



Всего пронумеровано,
прошнуровано 9 (девятка) листа
Мизерин В.В.
Подпись Ф.И.О.